

早稲田文化館日本語教師養成講座420時間コース 受講申込書

◆もれなくご記入ください。

お申込：20 年 月 日

| | | |
|-------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| ふりがな | 男 ・ 女 | 生年月日： 19 年 月 日 |
| お名前 | 受講生番号（早稲田文化館側で記入します） | |
| 電話番号：（自宅） | （携帯） | （FAX） |
| メールアドレス： | | |
| 〒 ご住所 | | |
| 最終学歴： | 高校・専門・短大 大学・大学院・その他 | 学校名： 学部 学科 卒業・在学中（ 年生） |
| 勤務先名： | | |
| 希望コース： 日中 ・ 夜間 （ご希望のコースに○をつけてください。） | | |

◆費用納入方法とお支払予定日をご記入ください。

| | | |
|--------------------------|------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 受付で支払い（現金） | （ご来校予定日： 月 日） |
| <input type="checkbox"/> | 銀行振込 | （お振込予定日： 月 日） |
| ※振込手数料はお客様ご負担にてお願いいたします。 | | |

◆規約同意

申込規約に同意し、申し込みます

署名

ご紹介者

必ず下記の内容をお読みになり、ご理解いただいたうえでお申し込みください。

1. 本校の名称及び所在地

<名称> アジアチャレンジ (早稲田文化館)

<代表取締役> 竹添一恵

<住所> 〒111-0052 東京都台東区柳橋2-18-9 早稲田文化館

<電話番号> 03-3863-4111

2. 受講要件

四大卒以上の学歴を有すること

3. 受講期間、受講サービス

(1) 受講期間は2020年10月から2021年3月までとなります。お渡しする日程に従って受講していただきます。

(2) 理論講座に限り、補講期間に欠席した科目の課題、小テストが受験できます。

ただし、在籍期間内の土日や夜間に履修することになり、在籍期間の延長はありません。

もともとの在籍期間内に終わります。

実習科目は振替等ができませんので予めご了承ください。

4. 申し込みの取り消し

受講希望者はその入学申し込みを取り消すことができます。その際、下記の規定で取り扱うものとします。

(1) 納付金納入の日から10日以内であれば、入学申し込みを取り消すことができます。

申し込みの取り消しを行う場合には、10日以内に本校宛に必ず書面にてご通知ください。

(2) 上記の手続きをもって申し込みの取り消しが行われた場合は、すでに納入された入学金等の諸経費は全額お返しいたします。

10日経過後から講座開始までに解約を申し出た場合は解約事務手数料1万円を除いた残金を返金いたします。

なお、返金の際の銀行等への振込手数料は、返済金から控除するものとします。

5. 修了要件

(1) 各科目出席率80%以上で評価対象とします。当校の講座442単位のうち、354単位以上取得した場合、修了と認めます。

(2) 5分以上の遅刻、または早退は欠席とみなします。ただし、天候不良や不可抗力による欠席分については、追加費用無く当該科目を別の日に受講出来るものとします。本来の予定期日までに行うこととします。

(3) 休学については、未受講分を翌年度の講座に振替出来ます。

受講済みの講座については、翌年度を限度とし、取得済み単位を持ち越すこととします。

6. 中途退学

受講者は受講期間の途中で退学することができます。その際、下記の規定で取り扱うものとします。

(1) すでに受講を開始した受講生は、退学届けを提出することで退学することができます。

(2) 諸経費の返金は以下のように行うものとします。

なお、返金の際の銀行等への振込手数料は、返済金から控除するものとします。

入学金：返金いたしません

受講料： $\text{納入済み金額} \times \text{退学届け提出日の翌月以降の残月数} \div \text{受講期間}$

7. 個人情報保護の取組

(1) 個人情報の収集、利用にあたっては、目的を明確に定め、必要かつ適切な範囲内で取り扱います。
万が一、その範囲を超えて個人情報を利用する必要がある場合には、事前にご連絡いたします。

(2) 個人情報の管理にあたっては、管理責任者を置き、外部への流出防止に努めています。
外部からの不正アクセス、破壊、改ざん、漏洩等の危険に対し、適切な安全対策を講じます。

(3) 収集した個人情報は、法的義務を伴う要請を受けた場合を除き、お客様ご自身の同意なしに第三者に提供・開示することはありません。

(4) 個人情報は必要がなくなったと判断した場合、消去することがございます。
また、お客様からご自身の個人情報について確認、訂正、削除等を求められた場合は、これに対応いたします。

(5) 個人情報に関する法令及びその他の規範を遵守いたします。

個人情報保護担当責任者 中道友子 (wb420h-youseikoza@waseda-bk.org)